

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 с.п. ЭКАЖЕВО»**

386150, РИ, Назрановского района, с.п. Экажево, ул. Афганская, 15, 4.sosh@mail.ru

Приказ № 103/1от 09.04.2024 г.

*Об организованном окончании учебного года  
и проведении государственной итоговой  
аттестации выпускников 9 и 11 классов,  
промежуточной аттестации в 2-8, 10 классах*

Во исполнение приказа МО РИ №76-п от 21.02.2024 г. «Об организованном окончании 2023/2024 учебного года в общеобразовательных организациях Республики Ингушетия и проведении государственной итоговой аттестации выпускников», на основании приказа Управления образования по Назрановскому району РИ №11 от 18.03.2024 г. и в целях обеспечения организованного завершения 2023/2024 учебного года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Заместителям директора по УВР Точиевой Т.М., Татриевой З.Р.

1. Завершить учебные занятия в школе в 2023-2024 учебном году:
  - в IX, XI классах – 24 мая;
  - во II-VIII, X классах – 24 мая;
  - в I классах – 24 мая
2. Провести итоговую аттестацию выпускников IX и XI классов в соответствии с действующими нормативными документами в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ).
3. Провести:
  - промежуточную аттестацию обучающихся 1-11 классов;
  - перевод в следующий класс;
  - приём в 1-е классы.
4. Провести итоговые контрольные диктанты по родному языку в 5-9 классах с 13 по 21 мая 2024 г.

Заместителю директора по ВР Албаковой Т.А.

1. Провести родительские собрания по организованному завершению 2023-2024 учебного года.

2. Провести с учетом требований санитарно-эпидемиологического законодательства:

- торжественную линейку, посвященную Последнему звонку, 24 мая 2024 года (в пятницу);

- праздничное мероприятие, посвященное окончанию школы (далее – выпускной вечер) выпускниками IX и XI классов, - 29 июня 2024 года;

- торжественное вручение аттестатов выпускникам IX и XI классов – в день проведения выпускного вечера.

Заведующей библиотекой Экажевой М.Б.

1. Обеспечить сдачу учебников и учебных пособий в библиотеку в соответствующем количестве и надлежащем виде.

Заместителю директора по АХЧ Цечоеву Р.А.

1. Подготовить и сдать кабинеты к новому учебному году.

Заместителю директора по УВР Точиевой Т.М.

1. Создать условия в соответствии с действующей нормативной правовой базой для прохождения выпускниками ГИА.

2. Ознакомить всех участников образовательного процесса (выпускников, их родителей (законных представителей), учителей) с нормативной документацией, регламентирующей проведение ГИА.

Заместителю директора по АХЧ Цечоеву Р.А.

1. Организовать дежурство работников школы в период торжественных мероприятий.

2. Принять меры антитеррористической защищенности и пожарной безопасности при проведении торжественных мероприятий.

3. Установить постоянное взаимодействие с территориальными органами внутренних дел.

4. Организовать взаимодействие с органами здравоохранения для оказания экстренной медицинской помощи.

5. Усилить пропускной режим в школе, исключив несанкционированный проход посторонних лиц и проезд автомобильного транспорта.

6. Исключить использование пиротехнических изделий, технического оборудования и других устройств, представляющих опасность для жизни и здоровья людей.

Приказ довести до сведения всех работников, разместить на сайте школы.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



/Змулина Э.А./

/Точиева Т.М./

/Татриева З.Р./

/Албакова Т.А./

/Цечоев Р.А./

/Экажева М.Б./