



Директор ГБОУ «СОШ №4 с.п. Эжаево»  
Змулина Э.А.

**Дорожная карта  
по организации подготовки к государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в ГБОУ «СОШ №4 с.п. Эжаево»  
в 2023/2024 учебном году**

| Вид деятельности  | Мероприятия   | Ответственные  |
|---|---|--|
| <p><b>1. Август</b></p> <p>Рассмотрение (обсуждение) вопросов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о результатах ГИА -2023 года включая:</li> <li>- статистику основных результатов ГИА;</li> <li>- статистико-аналитический отчет о результатах ГИА;</li> <li>- критерии оценки эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода ГИА;</li> <li>- анализ экзаменационных работ участников ЕГЭ, отнесенных к категориям «зон риска»;</li> <li>- подготовка информации о выпускниках, награжденных медалью «За особые успехи в учении»;</li> <li>- утверждение итоговой справки по результатам проведения ГИА в 2023 году;</li> </ul> | <p align="center"><b>2</b></p> <p align="center">Педагогический совет</p> | <p align="center"><b>3</b></p> <p align="center">Директор<br/>Зам.директора по УВР</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Обсуждение «дорожной карты» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9,11 в 2023-2024 учебном году.  |  |   |
| <b>Сентябрь</b>   |  |   |
| 1. Организационно-методическая работа   | 1. Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА 9,11 кл.»   | Директор<br>Зам. директора по УВР                                       |
| 2. Назначение ответственного по подготовке к ГИА 9, 11 кл.  |  | Директор  |
| 3. Уточнение плана внутришкольного контроля в ОУ по полноте реализации программ основного общего и среднего общего образования, качеству образовательных результатов, посещению уроков. |  | Директор<br>Зам. директора по УВР                                       |
| 4. Утверждение графика мониторинга подготовки к ГИА 9,11 кл. в ОУ.  |  | Директор  |
| 5. Планово-прогностическая деятельность по результатам диагностических работ  | Совещание  | Зам. директора по УВР   |
| Работа с обучающимися   | 1. Классные собрания с обучающимися 9, 11 классов<br>«Ознакомление с Порядком проведения ГИА и др. нормативными документами» (ведомости учёта ознакомления под роспись обучающихся)<br>2. Инструктаж по заполнению бланков ответов (ЕГЭ, ОГЭ).<br>3. Выбор элективных курсов, курсов по выбору по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР,<br>учителя предметники,<br>классные руководители |
| Работа с родителями   | 1. Собрания для родителей обучающихся 9, 11 классов<br>«Ознакомление с Порядком проведения ГИА и др. нормативными документами» (ведомости учёта ознакомления под   | Зам. директора по УВР   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| роспись обучающихся)                              |   |  |
| Работа с педагогическим коллективом               | <p>1. Рассмотрение на августовском педагогическом совете вопроса «Статистический анализ итогов ГИА-2023 и подготовка к ГИА-2024.</p> <p>2. Совещание при зам. директора для руководителей МО ОУ: роль МО по дидактико-методическая подготовке учителя к ГИА. Составление планов подготовки к ГИА учителями – предметниками.</p> <p>3. Проведение заседаний МО: «Анализ результатов ГИА в 2023 г.</p> <p>Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА в 2024 году», «Знакомство с проектами демоверсиями ГИА 2024 г.».</p> | Зам. директора по УВР<br>Председатели МО                               |
|   | <p>- Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация».</p> <p>- стенды в учебных кабинетах (демоверсии КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки, график консультаций для выпускников, сдающих ГИА)</p>   | Зам. директора по УВР<br>классные руководители,<br>учителя-предметники |
| <b>Информационное обеспечение<br/>Весь период</b> |   |  |
| <b>Октябрь</b>                                    |   |  |
| Организационно методическая работа                | <p>1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл. к итоговому сочинению</p> <p>2. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ выпускниками 9, 11 кл.</p> <p>3. Проведение репетиционного сочинения для</p>  | Директор<br>Зам. директора по УВР<br>Классные руководители             |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | обучающихся 11 класса<br>4. Апробация ЕГЭ, ОГЭ по выбору обучающихся 11,9 классов  |  | Директор<br>Зам. директора по УВР             |
| Нормативные документы  | 1. Приказ об апробации итогового сочинения в 11 классе<br>2. Разработка ПАМЯТОК ГИА  |  |   |
| Работа с обучающимися  | 1. Инструктаж обучающихся 9, 11 классов<br>- Порядок проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования (ПАМЯТКА), итогового сочинения<br>- Технология заполнения бланков ответов, бланков итогового сочинения. |  | Классные руководители,<br>учителя-предметники |
| 1. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения, с направлениями тем итогового сочинения.<br>2. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»<br>3. Проведение репетиционного сочинения в 11 классе.<br>4. Пробные тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ | Учителя-предметники<br>Зам. директора по УВР   |  | Учителя-предметники<br>Зам. директора по УВР  |

|                                     |  |  |   |
|-------------------------------------|--|--|---|
| Работа с родителями                 | 1. Индивидуальные консультации родителей, информирование родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.<br>ПАМЯТКИ о ГИА. |  | Классные руководители,<br>учителя - предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | Консультация педагога-психолога: «Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки          |  | Педагог-психолог                                |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ГИА).  |  |
| <b>Ноябрь</b>  |   |  |
| Организационно-методическая работа   | <p>1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл.</p> <p>2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.</p> <p>3. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе,</p> <p>Подготовка личных карт выпускников (наличие копий паспортов учащихся 9, 11-х классов).</p> <p>1. Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок проведения ГИА, итогового сочинения.</li> <li>- Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.</li> </ul> <p>2. Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе для «группы риска».</p> <p>3. Сбор заявлений на итоговое сочинение.</p> | <p>Директор<br/>Зам. директора по УВР<br/>Ответственный за базу данных</p> |
| Работа с обучающимися  |   | Классные руководители<br>Зам. директора по УВР                             |
| Психологическая подготовка к ГИА.  |   | Педагог-психолог   |
| Индивидуальное консультирование обучающихся 11 классов.  |   |  |
| Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. |   | Учителя-предметники  |
| Работа с родителями  | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.  | Классные руководители<br>Зам. директора по УВР                             |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>2. Собрание родителей выпускников 11 класса: «Ознакомление с результатами пробного сочинения. О сроках, месте, регламенте проведения итогового сочинения»</p>  |   |
| <p>Работа с педагогическим коллективом</p> | <p>1. Совещание при зам. директора: «О ходе подготовки к ГИА».<br/> 2. Проведение заседаний МО:<br/> - Изучение методических рекомендаций по вопросам подготовки к итоговому сочинению, ГИА;<br/> - Презентация опыта работы учителей-предметников;<br/> - Проведение открытых уроков и элективных занятий с последующим обсуждением и их комплексный анализом.</p> | <p>Зам. директора по УВР.<br/> Председатели МО</p>      |
| <p><b>Декабрь</b></p>                      |   |   |
| <p>Организационно-методическая работа</p>  | <p>1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл.<br/> 2. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников.<br/> 3. Вторичное анкетирование: сбор информации о участвующих в ЕГЭ, ОГЭ.<br/> Выбор экзаменов ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) выпускниками 9, 11 кл.</p>  | <p>Директор<br/> Зам. директора по УВР</p>              |
| <p>Нормативные документы</p>               | <p>1. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки в 2023/2024 учебном году</p>  | <p>Директор</p>   |
| <p>Работа с обучающимися</p>               | <p>1. Участие 11-классников в написании итогового сочинения<br/> 2. Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость)</p>  | <p>Зам. директора по УВР<br/> Классные руководители</p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Расписание ГИА в 2024 году.</li> <li>- Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ.</li> </ul> |  | Педагог-психолог   |
| <p>Психологическая подготовка к ГИА (по плану педагога-психолога)</p> <p>Индивидуальное консультирование обучающихся 9, 11 классов.</p> <p>Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.</p> |  |  | Учителя - предметники  |
| Работа с родителями   | Собрания родителей обучающихся выпускных классов:  | «Результаты итогового сочинения. Об организации проведения пробных экзаменов по русскому языку и по математике в форме ЕГЭ, ОГЭ. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ, ОГЭ». | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом   | Совещание при зам. директора:  | Педагогические условия обеспечения качества проведения ГИА.  | Зам. директора школы по УВР                                    |
| Информационное обеспечение  | Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА   |  | Зам. директора школы по УВР                                    |
| Организационно-методическая работа  | 1. Подготовка материалов для проведения контрольного тестирования по   |  | Зам. директора по УВР<br>Председатели МО                       |

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
|                              | <p>русскому языку по материалам ГИА (ведомости, бланки).</p> <p>2. Анализ результатов контрольного тестирования по русскому языку по материалам ГИА, обсуждение результатов на совещании при директоре, заседаниях МС и МО.</p> <p>Планово-прогностическая деятельность по результатам анализа КТ по русскому языку.</p> <p>3. Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей по результатам анализа КТ по русскому языку.</p> <p>4. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл.</p> <p>5. Организация приема заявлений и регистрация участников ГИА по программам среднего общего образования</p> <p>Регистрация заявлений в специальном документе (журнале, ведомости).</p> <p>6. Организация работы по выверке и корректировке сведений в БД ГИА по программам среднего общего образования.</p> | <p>Зам. директора школы по УВР<br/>Зам. директора по УВР<br/>Ответственный за БД ГИА</p> |
| <p>Нормативные документы</p> | <p>1. Приказ об организации проведения контрольного тестирования по русскому языку по материалам ЕГЭ.</p> <p>2. Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ЕГЭ.</p>  | <p>Директор<br/>Зам. директора по УВР</p>  |
| <p>Работа с обучающимися</p> | <p>Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):</p>   | <p>Зам. директора по УВР</p>   |



|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
|                              | <p>русскому языку и ЕГЭ по математике.</p> <p>3. Анализ результатов пробных ОГЭ по русскому языку, ЕГЭ по математике, обсуждение результатов на совещании при директоре, заседаниях МС и МО.</p> <p>Планово-прогностическая деятельность по результатам анализа пробного ОГЭ по русскому языку, ЕГЭ по математике.</p> <p>4. Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей по результатам пробного ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>5. Участие в написании итогового сочинения (при наличии не сдавших в декабре)</p> <p>6. Организация приема заявлений и регистрация участников ГИА по программам основного общего образования в БД. Регистрация заявлений в специальном документе (журнале, ведомости).</p> <p>7. Организация работы по выверке и корректировке сведений в БД ГИА по программам основного общего образования.</p> | <p>Зам. директора по УВР<br/>Зам. директора по УВР<br/>Ответственный по формированию БД</p> |
| <p>Нормативные документы</p> | <p>1. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ при проведении пробного ЕГЭ по математике.</p>  | <p>Директор</p>   |
| <p>Работа с обучающимися</p> | <p>Инструктаж обучающихся 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):</p> <p>- Процедура проведения пробного ЕГЭ (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене,</p>  | <p>Зам. директора по УВР</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>- Процедура проведения ЕГЭ, ОГЭ (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов, процедура подачи апелляции).</p> <p>Пробный ЕГЭ по математике (профиль), по русскому языку, ОГЭ по русскому языку на муниципальном уровне.</p>  |   |
| <p>Анализ результатов КТ, ошибок при заполнении бланков при проведении КТ по русскому языку по материалам ГИА.</p> |  | Учителя-предметники   |
| <p>Работа с родителями</p>   | <p>Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.</p>  | Классные руководители, учителя -предметники                   |
| <p>Работа с педагогическим коллективом</p>   | <p>1. Ознакомление педагогического коллектива с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ЕГЭ, его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2024 году»</p> <p>2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ).</p> | Зам. директора по УВР   |
| <p>Организационно-методическая работа</p>  | <p><b>Февраль</b></p> <p>1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл.</p> <p>2. Подготовка и участие ОУ в пробном ОГЭ по</p>   | <p>Директор<br/>Зам. директора по УВР<br/>Председатели МО</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | возможность использования вспомогательных материалов).<br>- Ознакомление обучающихся с правилами приема в вузы-ссузы.<br>Пробный ЕГЭ(БУ, ПУ), ОГЭ.  |  |
| Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении пробного ЕГЭ по математике, русскому языку, ОГЭ по русскому языку. |   |  |
| Пробный ОГЭ по математике на муниципальном уровне.   |   |  |
| Работа с   | Индивидуальное информирование родителей по итогам КТ по русскому языку и  | Учителя-предметники                            |
|  |   | Директор                                       |
| родителями   | пробного ОГЭ,ЕГЭ.<br>Родительского собрания: «Результаты пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ.<br>Правила приема в вузы-ссузы.».  | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом  | Совещание при зам. директора:<br>«Анализ результатов КТ по русскому языку и пробного ЕГЭ по математике».  | Зам. директора по УВР                          |
|  |   |  |
|  |   |  |
| Организационно-методическая работа   | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл.<br>2. Подготовка и участие ОУ в пробном ОГЭ по математике и ЕГЭ по математике («группа риска»).                    | Директор<br>Зам. директора по УВР              |
| Нормативные документы  | Приказ по результатам пробных экзаменов.  | Директор                                       |
| Работа с обучающимися  | Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):<br>- Инструктаж по подаче апелляций.<br>- Ознакомление обучающихся с обеспечением | Классные руководители                          |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ (запрет на использование средств мобильной связи, вычислительной техники, доступ в Интернет, размещение вариантов КИМ в Интернете и т.д.) |  | Педагог-психолог                             |
| Психологическая подготовка к ГИА.<br>Индивидуальное консультирование обучающихся 9, 11 классов.<br>Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.<br>Индивидуальные занятия с учащимися «группы риска» |   |  | Учителя-предметники                          |
| Работа с родителями  | Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.  |  | Классные руководители, учителя - предметники |
| Работа с педагогическим коллективом  | Совещание при зам. директора: «Подготовка к ГИА на заключительном этапе».   |  | Зам. директора по УВР                        |
| <b>Апрель</b>  |   |  |  |
| Организационно-методическая работа   | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА9, 11 кл.<br>2. Организация участия в проведении ГИА (досрочный период)<br>3. Педагогический совет: «О допуске к ГИА (досрочный период)».                 |  | Директор<br>Зам. директора по УВР            |
| Нормативные документы  | 1. Приказ о допуске к ГИА (досрочный период).<br>2. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ при проведении досрочного ЕГЭ.<br>3. Оформление и выдача уведомлений на ЕГЭ. Регистрация в журнале.                               |  | Директор<br>Зам. директора по УВР            |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Работа с обучающимися</p>   | <p>Инструктаж обучающихся 9,11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):<br/>Порядок ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области<br/>по вопросам изменения и (или) отмены результатов.</p> | <p>Классные руководители</p>                       |
| <p>Психологическая подготовка к ГИА</p>  | <p>Педагог -психолог</p>   |  |
| <p>Индивидуальное консультирование обучающихся 9, 11 классов.<br/>Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий, отработка навыков их выполнения.<br/>Индивидуальные занятия с учащимися «группы риска»</p> | <p>Учителя-предметники</p>   |  |
| <p>Работа с родителями</p>   | <p>Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.<br/>Совещание при зам. директора: «Организация государственной итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ, ЕГЭ».</p>   | <p>Классные руководители, учителя -предметники</p> |
| <p>Работа с педагогическим коллективом</p>   | <p>Вопросы:<br/>1. Организация участия ОУ в ГИА в установленные сроки.<br/>2. Обеспечение ознакомления участников ГИА с</p>  | <p>Зам. директора школы по УВР</p>                 |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету</p> <p>Обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Информирование участников ГИА о порядке, месте и сроках подачи апелляций (стенд, сайт)</p>          |  |
| Информационное обеспечение                                |  |  |
| <b>Май</b>  |  |  |
| Организационно-методическая работа                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА9, 11 кл.</li> <li>2. Организация участия в проведении ГИА (основной период)</li> <li>3. Педагогический совет: О допуске к ГИА (основной период).</li> <li>3. Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность к ГИА».</li> </ol>                                | <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> |
| Нормативные документы                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о допуске к ГИА (основной период).</li> <li>2. Приказы</li> <li>- о доставке обучающихся в ППЭ при проведении ЕГЭ, назначении сопровождающих,</li> <li>- назначение уполномоченного от ОУ на пункте проведения экзамена, организаторов ОГЭ,</li> <li>- список обучающихся с расписанием ЕГЭ, ОГЭ и местами ППЭ</li> </ol> | <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> |
| 3. Подготовка графика консультаций учителей-предметников. |  |  |

|  |   |
|--|---|
| <p>4. Оформление и выдача уведомлений на ЕГЭ.<br/>Регистрация в журнале.</p> | <p>Зам. директора по УВР</p>  |
| <p>Работа с обучающимися</p>   | <p>1. Инструктаж обучающихся 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):<br/>Порядок ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ, обеспечение информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ.<br/>- Инструктаж по подаче апелляций.<br/>- Работа по заполнению бланков</p> <p>2. Инструктаж обучающихся 9 классов:<br/>Порядок ознакомление участников ОГЭ с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях региональной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов экзамена.<br/>- Инструктаж по подаче апелляций.<br/>- Работа по заполнению бланков</p> |
| <p>Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, ОГЭ</p> | <p>Классные руководители</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p align="center"><b>Июнь</b></p>         | <p>1. Обеспечение участия обучающихся в ГИА 2024 г.<br/> -Организация доставки участников ЕГЭ и ОГЭ в пункты проведения ЕГЭ, ОГЭ в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ЕГЭ, ОГЭ<br/> -Подача заявления на повторное участие в ЕГЭ в случае форс-мажорных ситуаций.<br/> 2. Обеспечение ознакомления обучающихся с полученными ими результатами ЕГЭ, ОГЭ.<br/> 3. Обеспечение приема апелляций и передачи апелляций в КК Ленинградской области.<br/> 4. Обеспечение информирования участников ЕГЭ (ОГЭ) о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии<br/> Республики Ингушетия по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ (ОГЭ)<br/> 5. Педагогический совет: «О выдаче документов государственного образца.»<br/> 6. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА». Вопросы:<br/> 1. Анализ качества подготовки выпускников к ГИА.<br/> 2. ЕГЭ (ОГЭ): опыт и проблемы.</p> <p>1. Приказ О выдаче документов государственного образца.<br/> 2. Формирование отчетов по результатам ГИА.<br/> Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, ОГЭ.</p> |
| <p>Организационно-методическая работа</p> | <p align="center">Директор<br/> Зам. директора по УВР,<br/> классные руководители,<br/> председатели МО<br/> учителя-предметники,<br/> педагог-психолог</p>   |
| <p>Нормативные документы</p>              | <p>Директор,<br/> зам. директора по УВР<br/> Председатели МО</p>  |
| <p>Работа с обучающимися</p>              | <p>Классные руководители</p>  |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Ознакомление участников ЕГЭ (ОГЭ) с полученными ими результатами ЕГЭ (ОГЭ) по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ) с результатами ЕГЭ (ОГЭ), обеспечение информирования участников ЕГЭ (ОГЭ) о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ (ОГЭ)</p> |  | <p>Зам. директора по УВР<br/>Классные руководители</p> |
| <p>Прием апелляций.</p>  |  | <p>Директор<br/>Зам.директора по УВР</p>               |